

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### PROVINCIAL

#### DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

##### Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego

*Bases reguladoras de las ayudas a la consolidación y al fortalecimiento del tejido empresarial en los ayuntamientos de la provincia de A Coruña a través del apoyo a la inversión en bienes inventariables (Línea 2.1: PEL-Emprende Inversión 2019)*

#### SERVICIO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, TURISMO Y EMPLEO

##### ANUNCIO

Mediante Resolución de Presidencia n.º 2019 / 8039 se aprobaron las bases reguladoras de la convocatoria de ayudas a la consolidación y al fortalecimiento del tejido empresarial en los ayuntamientos de la provincia de A Coruña a través del apoyo a la inversión en bienes inventariables (PEL-Emprende Inversión 2019) que se transcriben a continuación

**BASES REGULADORAS DE LAS AYUDAS A LA CONSOLIDACIÓN Y AL FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL EN LOS AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA A TRAVÉS DEL APOYO A LA INVERSIÓN EN BIENES INVENTARIABLES. (Línea 2.1: PEL-Emprende Inversión 2019)**

#### 1. DENOMINACIÓN, FINANCIACIÓN Y LÍNEAS GENERALES DE LA TRAMITACIÓN.

##### 1.1. Denominación.

Las presentes bases tienen por objeto regular las ayudas para la consolidación y el fortalecimiento del tejido empresarial en los ayuntamientos de la provincia de A Coruña a través del apoyo a la inversión en bienes inventariables. (Línea 2.1: PEL-Emprende Inversión 2019).

Las ayudas se enmarcan en la línea 2.1. del Plan de Empleo Local de la Diputación de A Coruña para el período 2016-2019. El Plan de Empleo Local constituye una estrategia integrada de cooperación para el desarrollo sostenible de la provincia que tiene como principal objetivo fijar población en los ayuntamientos de la provincia y contribuir a un crecimiento sostenible de los mismos promoviendo la creación de empleo estable y de calidad a nivel local y facilitando la empleabilidad de las personas en situación de desempleo, especialmente en el ámbito rural.

##### 1.2. Financiación.

Las ayudas se financiarán con cargo al Presupuesto General de la Diputación para el ejercicio 2019 en la aplicación presupuestaria 0510/24100/771 por importe de 1.740.000,00 €. Dicho importe podrá ser objeto de modificación presupuestaria.

La cuantía máxima dentro de los créditos disponibles, destinada a la subvención convocada para el ejercicio 2019 es la siguiente:

Aplicación presupuestaria	Créditos disponibles
0510/24100/771	1.740.000 €

Se podrá ampliar la cuantía máxima de los créditos disponibles para esta convocatoria. El incremento de crédito estará condicionado a la declaración de disponibilidad de crédito como consecuencia de una generación, ampliación o incorporación de crédito o de la existencia de remanentes de otras convocatorias financiadas con cargo al mismo crédito o a créditos incluidos en el mismo programa del mismo servicio.

##### 1.3. Líneas generales de la tramitación.

Por lo que se refiere al tipo de tramitación, esta se realizará de manera telemática. La tramitación telemática se aplicará a todas las fases del procedimiento: solicitud, desistencia, concesión, renuncia y justificación, incluyendo en cada una de ellas las notificaciones y las comunicaciones, los requerimientos de información y/o documentación, y los envíos de los documentos que fueran necesarios para tramitar los expedientes.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se notificará a las personas interesadas las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses.

La resolución de la solicitud de subvención, por tratarse de un acto integrante de un procedimiento de concurrencia competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 41 a 46 de la indicada Ley 39/2015, se hará mediante publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, y producirá los mismos efectos que la notificación individualizada. Esta publicación también se realizará en la página web de la Diputación a la cual se remitirá el texto publicado en el Boletín Oficial de la Provincia.

## 2. FINALIDAD Y OBJETO.

La finalidad de estas ayudas es contribuir a la consolidación y al fortalecimiento del tejido empresarial en los ayuntamientos de la provincia de A Coruña a través del apoyo a la inversión en bienes inventariables de pequeñas, medianas empresas y microempresas en cualquiera de las modalidades jurídicas existentes, favoreciendo aquellas actividades económicas recogidas en la Estrategia Española de Activación para el Empleo 2017-2020, consideradas con mejores perspectivas.

Las presentes bases tienen por objeto regular las ayudas para el año 2019 de la Línea 2.1: ayudas a la consolidación y al fortalecimiento del tejido empresarial en los ayuntamientos de la provincia de A Coruña a través del apoyo a la inversión en bienes inventariables incluidas dentro de la línea PEL-EMPRENDE: Apoyo a la creación de empresas en el ámbito local.

## 3. DESTINATARIOS/AS.

### 3.1. Requisitos.

Los/as destinatarios/as de estas ayudas son pequeñas, medianas empresas, microempresas y personas autónomas promotoras de iniciativas empresariales en el ámbito provincial de A Coruña, que tengan ánimo de lucro y que con anterioridad a la fecha de publicación de la convocatoria de estas ayudas, reúnan los siguientes requisitos:

#### 3.1.1 Comunes a personas físicas y jurídicas:

1. Tener el domicilio fiscal en algún municipio de la provincia de A Coruña.
2. Tener actividad económica con ánimo de lucro.
3. Tener una antigüedad máxima de 5 años de ejercicio continuado en la actividad empresarial para la que solicita la ayuda.

#### 3.1.2. Específicos.

##### Personas físicas:

1. Estar dado de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) o en cualquier otro régimen especial por cuenta propia de la Seguridad Social, o como mutualista de colegio profesional, con una antigüedad ininterrumpida máxima de 5 años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria de estas ayudas.

##### Personas jurídicas:

1. La fecha de constitución de la empresa, atendiendo a la fecha de primera inscripción en el Registro público correspondiente, debe tener una antigüedad máxima de 5 años, anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria de estas ayudas.

## 3.2. Exclusiones.

No podrán ser solicitantes de estas ayudas, las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, las comunidades de bienes, o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado, carentes de personalidad jurídica propia.

Tampoco podrán ser solicitantes de la ayuda las asociaciones, los autónomos colaboradores, las sociedades civiles en cualquiera de sus formas jurídicas y las corporaciones de derecho público (Cofradías...)

## 4. SUBVENCIÓN, CUANTÍAS Y PERIODO SUBVENCIONABLE.

Las entidades podrán presentar un presupuesto mínimo de gasto 2.500,00 € y un máximo de 25.000,00 € (excluido el IVA), del cual podrán solicitar, como máximo, el 80%.

El importe máximo de la subvención a conceder es de 20.000,00 € (excluido el IVA).

Importe mínimo del presupuesto de gastos	2.500,00 €
Importe máximo del presupuesto de gastos	25.000,00 €
Importe máximo a solicitar	20.000,00 €
Importe máximo a conceder	20.000,00 €
Porcentaje máximo a conceder (sobre el importe máximo del presupuesto de gasto)	80%

Con carácter general, las inversiones deberán ser realizados entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2019. De manera excepcional, podrán subvencionarse gastos realizados con posterioridad al 31 de diciembre de 2019 en los términos

que se establezcan en las mencionadas bases reguladoras de convocatorias de subvención dirigidas a entidades privadas de la Diputación de A Coruña para la anualidad 2019.

## 5. CONCEPTOS DE GASTO SUBVENCIONABLES.

Los conceptos de gasto subvencionables en esta línea son los siguientes, de acuerdo con la Resolución de presidencia n.º 2016/12 de 04/01/2016, por la que se aprueban las instrucciones reguladoras de la codificación de los conceptos de gasto que son objeto de subvención provincial.

Tendrán la consideración de gastos subvencionables aquellas inversiones que resulten estrictamente necesarias para el desarrollo de la actividad de la empresa.

Cuenta	Descripción de la cuenta, según el Plan General de Contabilidad
206	<b>Aplicaciones informáticas</b> En esta cuenta se considerará exclusivamente: importe satisfecho por la propiedad o por el derecho al uso de programas informáticos adquiridos a terceros. También incluye los gastos de desarrollo de las páginas webs (nueva creación, actualización y mejoras sustanciales), siempre que su utilización esté prevista durante varios ejercicios. (Quedan excluidos expresamente: hosting, dominios, mantenimientos de la aplicación informática, canons...)
213	<b>Maquinaria</b> Conjunto de máquinas o bienes de equipo mediante los cuáles se realiza la extracción o elaboración de los productos. En esta cuenta figurarán todos aquellos elementos de transporte interno que se destinen al traslado de personal, animales, materiales y mercancías dentro de factorías, talleres, etc. sin salir al exterior. (Quedan excluidos expresamente: los elementos de transporte, el material fungible para la realización de la actividad...)
214	<b>Utillaje</b> Conjunto de utensilios o herramientas que se pueden utilizar autónoma o conjuntamente con la maquinaria, incluidos los moldes y plantillas y que sean necesarias para la realización de la actividad. (Quedan excluidos expresamente: el material no inventariable (informático, de oficina, etc), material fungible para la realización de la actividad (materias primas, productos de limpieza y aseo, y otros aprovisionamientos), material cultural inventariable (instrumentos musicales, cámaras de fotos, altavoces, libros y CDs para biblioteca, etc.), vestuario, señalización, extintores...)
216	<b>Mobiliario</b> Mobiliario, material y equipos de oficina, con la excepción de los que deban figurar en la cuenta 217. (Quedan excluidos expresamente: obras, reparaciones, instalaciones, artículos de decoración, televisores, alumbrado, aparatos de climatización...)
217	<b>Equipos para procesos de información</b> Ordenadores y demás conjuntos electrónicos. (Quedan excluidos expresamente: los sistemas de seguridad, telefonía...)

### Consideraciones respecto a las inversiones a solicitar:

- Con carácter general, quedan expresamente excluidas en todos los conceptos contables las instalaciones, los mantenimientos, los portes, las reparaciones, obras, reformas, alquileres, rotulaciones, instalaciones técnicas (climatización, iluminación...).
- Ha de tratarse de inversiones en elementos nuevos, directamente relacionados con la actividad, no cedidos a terceros, con o sin contraprestación y que no hayan sido fabricados por la empresa solicitante.
- El IVA no se considerará, en ningún caso, gasto subvencionable.
- Los/as beneficiarios/as no podrán, en ningún caso, en virtud del artículo 29.7 d) de Ley General de Subvenciones, ejecutar total o parcialmente las inversiones subvencionadas con personas o entidades vinculadas que sean objeto de la subvención provincial.

## 6. COMPATIBILIDAD DE LAS AYUDAS.

### 6.1. Con otras ayudas del Plan de Empleo Local y de otras administraciones/entidades públicas.

Estas subvenciones serán incompatibles con cualquier otra ayuda pública o privada para financiar los mismos bienes subvencionados por esta convocatoria, así como con cualquier otra concedida por esta diputación a excepción de las concedidas al amparo del PEL.

Las entidades incluirán en la justificación la declaración de otros ingresos, ayudas o recursos recibidos.

### 6.2. Régimen de minimis.

La ayuda establecida en estas bases queda sometida al régimen de minimis:

La ayuda total de minimis concedida a una única empresa no excederá de 200.000 € durante cualquier período de tres ejercicios fiscales.

Cuando se trate de una empresa que realice por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías por carretera, el importe total de las ayudas de minimis concedidas no excederá de 100.000 € durante cualquier período de tres ejercicios fiscales, sin que estas ayudas se puedan utilizar para la adquisición de vehículos de transporte de mercancías por carretera.

Cuando se trate de una empresa en el sector agrícola, la ayuda total de minimis concedida no excederá de 15.000 € durante cualquier período de tres ejercicios fiscales.

Cuando se trate de una empresa en el sector de la pesca y la acuicultura, la ayuda total de minimis concedida no excederá de 30.000 € durante cualquier período de tres ejercicios fiscales.

Los límites de las ayudas de minimis serán los previstos en esta convocatoria, o los que estén en vigor en el momento de la concesión de la subvención.

## **7. FORMA, PLAZOS Y DOCUMENTACIÓN DE LA SOLICITUD.**

### **7.1. Forma.**

Las entidades interesadas en participar en la convocatoria de ayudas a la consolidación y al fortalecimiento del tejido empresarial a través del apoyo a la inversión en bienes inventariables, deberán comunicar su voluntad de adhesión a la misma, cumplimentando los campos de la solicitud de la plataforma SUBTeL y la memoria técnica, a través del apartado correspondiente a la convocatoria de la plataforma telemática SUBTeL (en la página web [www.dacoruna.gal](http://www.dacoruna.gal)) mediante la firma digital de su representante legal. La memoria técnica constará de dos partes: un check- list (disponible en SUBTeL) y un modelo a cumplimentar (Anexo III).

En todo caso, se tendrán por no presentadas aquellas solicitudes registradas en formato papel.

No se aceptarán memorias que superen las dos páginas de extensión (tamaño letra: 11), ni aquellas presentadas fuera del plazo de presentación de solicitudes establecido en la convocatoria, constituyendo su presentación en tiempo y forma un requisito esencial del procedimiento, cuyo defecto no podrá enmendarse.

Será necesario que el/la solicitante declare y se comprometa con el cumplimiento de los requisitos recogidos en la base 3. DESTINATARIOS y con las obligaciones y compromisos pertinentes relativos a la base 11, que estarán disponibles en formato listas de chequeo en la plataforma de tramitación telemática de solicitudes de subvención (SUBTeL) en el momento de la presentación de la solicitud.

La presentación telemática producirá plenos efectos jurídicos, siempre que la solicitud sea enviada dentro del plazo establecido.

Para presentar la solicitud de manera telemática es imprescindible que el solicitante, en el caso de personas físicas, y el representante legal de la entidad, cuando se trate de personas jurídicas, dispongan de firma electrónica.

No se admitirá más de una solicitud por entidad. Se considera una sola entidad, todas aquellas en las que los/as socios/as o miembros de la Junta Directiva sean comunes en un porcentaje superior al 50% a las vinculadas en los términos establecidos en la Ley General de Subvenciones y en sus normas de desarrollo, así como las que pudieran encajar en el concepto de grupo en los términos dispuestos en el Código de Comercio.

No ajustarse a los términos de esta convocatoria, así como la ocultación de datos, su alteración o cualquiera otra manipulación de la información será causa de desestimación de la solicitud, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 54 a 56 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

Los/las solicitantes de la ayuda consienten que los datos de este expediente queden incorporados a los ficheros informáticos de la Diputación de A Coruña. Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en ficheros cuya finalidad es contener los datos de las personas que participan en los programas financiados por la Diputación, inscritos en la Agencia Española de Protección de Datos y podrán ser incluidos en la página web. El órgano responsable del fichero es la Diputación Provincial de A Coruña y la dirección donde el/la interesado/a podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición delante de la misma es la Avda. Porto, Núm. 2, 15006 A Coruña.,

### **7.2. Plazo de presentación.**

El plazo de presentación de solicitudes se determinará en el anuncio de publicación de la convocatoria del presente programa en el Boletín Oficial de la Provincia, a través del Sistema Nacional de Publicación de Subvenciones.

### **7.3. Documentación a presentar.**

En el momento de la solicitud, las entidades deberán subir a la plataforma telemática SUBTeL, la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos a fecha anterior a la publicación de la convocatoria.

#### **7.3.1. Documentación general:**

- Anexo I. Declaración de minimis. Los/as solicitantes de la ayuda deben declarar las ayudas públicas recibidas bajo el régimen de minimis en los tres últimos años. (Solo en el caso de los/as solicitantes que hayan solicitado/recibido otras ayudas públicas bajo el régimen de minimis en los tres últimos años).

- Anexo II. Autorización de representación para la presentación de la solicitud en el caso de no coincidir con la persona solicitante (en el caso de personas físicas), o con el representante legal de la entidad (en el caso de personas jurídicas).
- Anexo III. Memoria técnica de la empresa.
- Certificado de Situación Censal de la Agencia Estatal Tributaria actualizado.
- Documentación acreditativa de pertenencia a colectivos con discapacidad, en exclusión, o en riesgo de exclusión social del/a solicitante o de las personas socias que posean como mínimo el 50% del capital social de la entidad, en el caso de personas jurídicas.
- Si se opta al incremento en la valoración de la solicitud por persona con discapacidad: certificado de discapacidad emitido por la Administración Competente vigente a fecha de la publicación de la convocatoria.
- Si se opta al incremento en la valoración de la solicitud por persona en situación de exclusión social o de riesgo de exclusión social: certificado de ser perceptor/a de la renta de inclusión social de Galicia o certificado emitido por los servicios sociales acreditativo de dicha situación social vigente a fecha de publicación de la convocatoria.

Los anexos correspondientes a esta línea de ayudas estarán disponibles y podrán ser descargados en la plataforma telemática SUBTeL en el momento de presentar la solicitud y en cada una de las fases de tramitación de la ayuda.

### 7.3.2. Documentación específica.

#### Personas físicas:

- Duplicado de resolución de alta en Régimen Especial de trabajadores por cuenta propia o autónomos actualizado, o de ser el caso, en el colegio profesional y mutualidad que corresponda.

#### Personas jurídicas:

- Escritura de Constitución de la entidad y sus modificaciones o variaciones posteriores (si las hubiera), o cualquiera otro documento análogo en el que figuren los estatutos, estipulaciones o contratos privados, así como la inscripción en el registro público correspondiente en el caso de estar obligados.

## 8. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y APROBACIÓN.

El procedimiento de concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

“A efectos de esta ley, tendrá la consideración de concurrencia competitiva el procedimiento mediante el cuál la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en estas bases reguladoras y en la convocatoria, y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios”.

En caso de que el crédito disponible para esta convocatoria no sea suficiente para sufragar todas las ayudas solicitadas, la selección de las peticiones y la cuantía de las subvenciones se realizará tras la valoración de las solicitudes de acuerdo a los baremos establecidos en la base 9. Valoración de las solicitudes.

Para la valoración de las solicitudes presentadas, se nombrará por resolución de la presidencia una Comisión de Valoración que estará compuesta por tres empleados públicos de la Diputación Provincial de A Coruña, actuando como secretario el jefe de Servicio de Promoción Económica, Turismo y Empleo. La comisión podrá estar asistida por personal experto en la materia.

La Comisión valorará y puntuará las solicitudes presentadas conforme a criterios de objetividad, igualdad y no discriminación dentro de las disponibilidades presupuestarias y persiguiendo la mayor repercusión posible de las ayudas en el ámbito territorial, en función de los criterios establecidos en la Base 9.

La unidad encargada de la tramitación del expediente, a la vista de la documentación que en él consta y del acta de la comisión evaluadora, formulará un informe-propuesta de resolución de concesión, debidamente motivado, que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, y especificará su puntuación, evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla, así como las solicitudes desestimadas por no alcanzar la puntuación mínima establecida en función del crédito disponible.

En el caso de producirse empate en la puntuación, se atenderá a la fecha y al orden de presentación de la solicitud, para realizar el desempate de estas solicitudes.

Se exceptúa la obligación de fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos, para el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente, atendiendo al número de solici-

tudes una vez finalizado el plazo de presentación según el artículo 19.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

En caso de que la Unidad Gestora detecte cualquier deficiencia en la documentación aportada, realizará requerimiento al solicitante, para que la subsane a través de la plataforma SUBTeL, disponiendo de un plazo de 10 días naturales para aceptar la notificación y 10 días hábiles desde dicha aceptación para la corrección de las deficiencias requeridas. En caso de no subsanar en dicho plazo, se le tendrá por desistido de su solicitud.

La Presidencia de la Diputación dictará resolución de concesión definitiva, que deberá notificársela a los/as interesados/as mediante la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

La resolución de concesión deberá contener la relación de los/as solicitantes a los/as que se les concede la subvención, y la desestimación expresa de las restantes solicitudes.

## 9. VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES.

La valoración de cada memoria técnica presentada, que reúna los requisitos exigidos en esta convocatoria, se realizará sobre un total de 100 puntos que se otorgarán atendiendo a los siguientes criterios específicos de valoración:

PEL EMPRENDE INVERSIÓN			
Calidad de la Memoria Técnica y adecuación a los objetivos del Plan de Empleo Local (PEL)			
	CRITERIOS DE VALORACIÓN	ASPECTOS A VALORAR	PUNTUACIÓN MÁXIMA (100 puntos)
1	Tipo de empresa (Máximo 10 puntos)	Empresario individual o autónomo	10 puntos
		Microempresa (Entre 0 y 10 trabajadores/as)	8 puntos
		Pequeña empresa (Entre 11 y 50 trabajadores/as)	6 puntos
		Mediana empresa (Entre 51 y 250 trabajadores/as)	4 puntos
2	La forma jurídica de la entidad está enmarcada en la economía social (Máximo 10 puntos)	Cooperativa Sociedades laborales	10 puntos
3	Población del municipio donde se encuentre el domicilio fiscal de la empresa Según los últimos datos disponibles en el Instituto Gallego de Estadística (IGE). (Máximo 10 puntos)	Menor o igual a 2.000 habitantes	10 puntos
		De 2.001 a 4.000 habitantes	8 puntos
		De 4.001 a 5.000 habitantes	6 puntos
		De 5.001 a 10.000 habitantes	5 puntos
		De 10.001 a 19.999 habitantes	4 puntos
Mayor o igual a 20.000 habitantes	3 puntos		
4	Presencia femenina de los/as promotores/as (Máximo 10 puntos)	Si la persona promotora, en caso de personas físicas, es una mujer, o en el caso de personas jurídicas, un mínimo del 50% del capital social pertenece a mujeres socias de la entidad solicitante	10 puntos
5	Presencia de personas con diversidad funcional (Máximo 10 puntos)	Si la persona promotora, en caso de personas físicas, o en caso de personas jurídicas, un mínimo del 50% del capital social pertenece a personas socias de la entidad con una discapacidad igual o superior al 33% reconocida por la Administración competente, o se encuentran en situación o riesgo de exclusión social certificado por los servicios municipales correspondientes.	10 puntos
6	No ser beneficiario/a en la convocatoria PEL Empleo Inversión 2018 (Máximo 10 puntos)	El/la solicitante no fue beneficiario/a de esta ayuda en la convocatoria PEL Empleo Inversión 2018	10 puntos
7	La actividad económica de la empresa está clasificada en una de las siguientes consideradas con mejores perspectivas según la Estrategia Española de Activación para el Empleo 2017-2020 (Máximo 10 puntos)	Hostelería y turismo Recuperación del comercio al por menor Comercio al por mayor Transporte y logística Educación Sanidad Servicios sociales Servicios avanzados a las empresas (Se considerará incluidas en estas actividades económicas, aquellos códigos de IAE incorporados en el Anexo VI de estas bases)	10 puntos
8	Mejora de la competitividad de la empresa gracias a la inversión realizada A cubrir en el Anexo III.Memoria (Máximo 10 puntos)	Optimización de costes	5 puntos
		Mejora en la satisfacción de los clientes	3 puntos
		Internacionalización o expansión de la empresa	2 puntos
9	Innovaciones que se introducen de organización y/o tecnológicas en cuanto al proceso o producto gracias a la inversión realizada A cubrir en el Anexo III.Memoria (Máximo 10 puntos)	Innovaciones que se introducen relacionadas con la organización de la empresa (nuevas formas de trabajo, mejor clima laboral, mejora en los procesos internos y servicios externos que brinda la empresa...)	5 puntos
		Innovaciones tecnológicas que se introducen en la empresa (relacionadas con los procesos de fabricación, logística o distribución y/o relacionadas con los productos o servicios)	5 puntos
10	Aplicación de medidas de Responsabilidad Social Empresarial A cubrir en el Anexo III.Memoria (Máximo 10 puntos)	Aplicación de medidas de RSE en el ámbito de la conciliación laboral, familiar y personal y promoción de la igualdad de género	4 puntos
		Aplicación de medidas de RSE en el ámbito social	3 puntos
		Aplicación de medidas de RSE en el ámbito ambiental	2 puntos
		Aplicación de medidas de RSE en el ámbito económico	1 punto



## 10. PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN.

El plazo máximo para resolver será de 6 meses a contar desde el día de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, de acuerdo con el artículo 25.4 de la Ley General de Subvenciones.

La resolución se notificará a los interesados según lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015 y se publicará en el BOP y en la página web del Plan de Empleo Local (<https://emplego.dacoruna.gal/>).

## 11. COMPROMISOS Y DEBERES.

Las personas o entidades beneficiarias, deberán cumplir con los siguientes compromisos y deberes:

- No estar ni haber estado incurso en expediente de regulación de empleo, regulación o despido improcedente, ni en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, en los últimos 5 años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria en el BOP
- Autorizar a la Diputación para obtener las certificaciones acreditativas de que se encuentra al corriente en sus obligaciones con la Agencia Tributaria, Seguridad Social y Diputación desde la fecha de presentación de la solicitud de subvención.
- Cumplir todos los requisitos indicados en las bases, así como mantener la forma jurídica que figure en su solicitud, desde la fecha de publicación de la convocatoria de la ayuda y durante un período mínimo de dos años, salvo causa de fuerza mayor. En caso contrario, el beneficiario/a estará obligado a reintegrar en la Tesorería de la Diputación la subvención percibida.
- Cumplir con la normativa de minimis y declarar al presentar la solicitud, que no supera los límites establecidos en dicha normativa para su sector.
- Destinar los bienes subvencionados al fin concreto para el cual fue concedida la subvención por un período mínimo de dos años desde la adquisición del bien.
- Comunicar a través de la plataforma de tramitación telemática SUBTeL cualquier modificación que afecte a la solicitud inicial realizada sin que en ningún caso implique aumento de la inversión, ni de los conceptos de gasto concedido ya que estos se consideran vinculantes y no se pueden modificar pues supondrían un cambio de objeto.
- Justificar el cumplimiento de los objetivos, requisitos, condiciones y de la finalidad sujeta a la subvención, sometiéndose a las actuaciones de comprobación y control, que podrá efectuar la Diputación de A Coruña, así como otras comprobaciones y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, internos o externos, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- Declarar en el momento de presentación de la solicitud que no presenta más de una solicitud por entidad según lo indicado en la base 7.1.
- Declarar en el momento de la justificación, la no obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de otras administraciones y entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales.
- Dar su consentimiento al tratamiento de datos de carácter personal y su publicación de acuerdo con la legislación vigente en dicha materia.
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de la subvención recibida, incluidos los documentos electrónicos, que puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control durante el período establecido, en cada caso, por la legislación vigente sobre la materia.
- Dar publicidad, en los términos establecidos en la resolución de concesión, al carácter público de la financiación de la inversión realizada, figurando expresamente en los bienes adquiridos o en lugar visible en el centro de trabajo, logotipo de la Diputación y mención expresa al Plan de Empleo Local de la Diputación de A Coruña y a su convocatoria específica: PEL Emprende Inversión 2019. El mismo tipo de publicidad se realizará en un lugar preferente de la página web de la empresa, de existir esta, durante dos años desde la adquisición de los bienes.
- Enviar junto con la justificación, documentación gráfica de la publicidad realizada referida a los bienes adquiridos con cargo a la subvención concedida.

La constatación del incumplimiento de los requisitos necesarios o de los deberes asumidos como consecuencia de la concesión de la subvención, así como la falsedad documental, podrá dar lugar a la extinción del derecho a su disfrute o a la modificación de la resolución de concesión, al reintegro de las cantidades percibidas y, en su caso, a la incoación del correspondiente expediente sancionador conforme al previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvención así como cuantas responsabilidades de todo orden hayan podido derivarse.

## 12. FASE DE JUSTIFICACIÓN Y PAGO DE LA SUBVENCIÓN.

### 12.1. Plazo.

El plazo para la justificación de las subvenciones será el 30 de abril de 2020 según establecen las bases reguladoras de convocatoria de subvención dirigidas a entidades privadas de la Diputación de A Coruña para la anualidad 2019.

### 12.2. Documentación para la realización del pago.

La subvención concedida se hará efectiva luego de la presentación de la siguiente documentación justificativa del cumplimiento de las condiciones y de la consecución de los objetivos previstos en la concesión:

- Memoria de justificación de gastos (Anexo V).
- Documentación gráfica de la publicidad realizada y enlace a la web de la entidad, en su caso.
- Facturas electrónicas o escaneadas, correspondientes a los gastos efectivamente realizados en el marco de la presente convocatoria, o documentos contables de valor probatorio equivalente. En caso de que las facturas no tengan los conceptos de gasto debidamente claros, deberán entregar documento aclaratorio del contenido de las mismas. Sólo se admitirán dos facturas máximo por concepto de gasto subvencionado y los conceptos contables contenidos en ellas deben tratar de ajustarse a los conceptos subvencionados al amparo de esta convocatoria salvo conceptos inherentes a estos.
- Por lo menos tres ofertas de distintas empresas proveedoras en el caso de que el gasto sea superior a 15.000 € (IVA excluido) para adquirir equipamiento, en los términos del artículo 31.3. de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, conforme con lo dispuesto en la Ley gallega 12/2011, del 26 de diciembre, de medidas fiscales y administrativas.
- Impreso de comunicación de alta de datos bancarios para el registro de terceros a efectos de domiciliación de los importes que procede ordenar la Diputación Provincial de A Coruña. (Disponible en la plataforma SUBTeL en el momento de enviar la justificación).

En caso de que las facturas no estuvieran pagadas en el momento de la presentación de la documentación justificativa, el plazo para el pago de las facturas correspondientes a los gastos realizados será de un mes desde el ingreso de la subvención.

Se producirá el reintegro o la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención, en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de las causas previstas en los artículos 31.4.b y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

### 12.3. Importe a justificar y pago de la subvención.

El pago de la subvención se hará efectivo una vez cumplido el objeto para el cual fue concedida y se realizará en un único pago.

El importe a justificar será el importe total del presupuesto de gasto aprobado para los conceptos de gasto subvencionados.

Recibida y revisada la documentación, la Diputación de A Coruña realizará un control de verificación a la entidad beneficiaria del cumplimiento de las exigencias declaradas y de no existir razones en contra, la Diputación abonará el pago en función del importe efectivamente justificado, hasta un máximo del importe total de la subvención concedida.

Los/as beneficiarios/as deben utilizar, con carácter general, formas de pago a terceros que puedan acreditarse mediante un documento expedido por entidad financiera en el que quede identificada la persona beneficiaria, el importe y la fecha de pago (transferencias bancarias).

**12.4.** Para la valoración del cumplimiento de la finalidad básica de la subvención y su pago, se tendrá en cuenta el siguiente:

- En caso de que se justifique gasto por un importe igual o superior a la inversión solicitada, se abonará la totalidad de la subvención.
- En caso de que se justifique gasto inferior al 100%, pero superior al 50% de la inversión solicitada, se abonará la parte proporcional de la subvención mediante la aplicación del coeficiente de financiación al importe total de los gastos acreditados.
- En caso de que se justifique gasto inferior al 50% de la inversión solicitada, no se considerará cumplida la finalidad básica de la subvención, por lo que no se abonará cantidad ninguna, sin perjuicio de la aplicación del régimen sancionador dispuesto en las normas de general aplicación.



### 13. CAUSAS EXCEPCIONALES.

#### 13.1. Desistimiento o renuncia a la subvención.

Una vez presentada la solicitud y antes de la concesión, las personas o entidades solicitantes, podrán desistir de su petición. El desistimiento se realizará por escrito mediante la presentación del Anexo IV.

Una vez publicada la resolución definitiva de concesión de la subvención por el órgano competente, las entidades beneficiarias podrán renunciar a la subvención por circunstancias excepcionales debidamente justificadas ajustándose al modelo que se incluye en los anexos de esta convocatoria (Anexo IV).

En el caso de que las entidades beneficiarias no comuniquen la renuncia, se entenderá que la subvención es aceptada.

#### 13.2. Reintegro.

El/la beneficiario/a podrá renunciar a la parte de la subvención no aplicada y realizar la autoliquidación como medio disponible para que el/la beneficiario/a pueda efectuar de un modo voluntario la devolución de las posibles cantidades indebidamente percibidas o a las que estuviera obligado a reintegrar. Este supuesto de devolución voluntaria de la subvención es de aplicación en cualquier momento del período subvencionable.

### 14. INCUMPLIMIENTOS Y SANCIONES.

El incumplimiento de los plazos en la presentación de las solicitudes de ayuda o de la subsanación de la documentación correspondiente si procede, supondrá la exclusión del proceso de valoración para el otorgamiento de la subvención.

En lo tocante a la justificación de las ayudas, si una vez transcurrido el plazo de justificación señalado en estas bases sin que la entidad presentara la documentación justificativa, la unidad gestora requerirá para que la presente en el plazo improrrogable de 15 días desde la notificación.

La falta de presentación de la documentación en este plazo supondrá la pérdida del derecho al cobro de la subvención otorgada, sin perjuicio de las responsabilidades previstas en la Ley General de Subvenciones.

El/a beneficiario/a podrá realizar una autoliquidación para devolver voluntariamente las cantidades a reintegrar, sin perjuicio de la tramitación del perceptivo expediente de reintegro.

La presentación de la documentación en este plazo excepcional no eximirá a la entidad beneficiaria de la sanción que le corresponda según la siguiente graduación:

- Retraso en la presentación de la justificación hasta un mes: sanción del 10% del importe de la subvención, con el límite de 150 €.
- Retraso en la presentación de la justificación de un mes hasta tres: sanción del 20% del importe de la subvención, con el límite de 400 €.
- Retraso en la presentación de la justificación de más de tres meses: sanción del 30% del importe de la subvención, con el límite de 900 €.

Se aplicará la compensación para el cobro de la sanción, excepto que la entidad sancionada formule oposición a la sanción hasta que se resuelva el recurso.

### 15. NORMATIVA DE APLICACIÓN.

Para todo lo no previsto en estas bases será de aplicación a normativa siguiente:

- Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
- Ley 7/1985, del 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa.
- Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.
- Real Decreto 887/2006, del 21 de julio, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones.
- Bases de ejecución del presupuesto de la Diputación de A Coruña, vigentes en el momento de la concesión.
- Bases reguladoras de convocatorias de subvenciones dirigidas a las entidades privadas de la Diputación de A Coruña, vigentes en el momento de la concesión.
- Reglamento (UE) n.º 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE L 352, de 24 de diciembre).

- Regulamento (UE) n.º 1408/2013, de la Comisión, del 18 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis en el sector agrícola (DOUE L 352, do 24 de diciembre).
- Regulamento (UE) n.º 717/2014, de la Comisión, de 27 de junio, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis en el sector de la pesca y de la acuicultura (DOUE L 190, de 28 de junio).
- Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de derechos digitales.

**BASES REGULADORAS DAS AXUDAS Á CONSOLIDACIÓN E AO FORTALECIMENTO DO TECIDO EMPRESARIAL NOS CONCELLOS DA PROVINCIA DA CORUÑA A TRAVÉS DO APOIO AO INVESTIMENTO EN BENS INVENTARIABLES. (Liña 2.1: PEL-Emprende Investimento 2019)**

**1. DENOMINACIÓN, FINANCIAMENTO E LIÑAS XERAIS DA TRAMITACIÓN.**

**1.1. Denominación.**

As presentes bases teñen por obxecto regular as axudas para a consolidación e o fortalecemento do tecido empresarial nos concellos da provincia da Coruña a través do apoio ao investimento en bens inventariables. (Liña 2.1: PEL-Emprende Investimento 2019).

As axudas enmárcanse na liña 2.1. do Plan de Emprego Local da Deputación da Coruña para o período 2016-2019. O Plan de Emprego Local constitúe unha estratexia integrada de cooperación para o desenvolvemento sustentable da provincia que ten como principal obxectivo fixar poboación nos concellos da provincia e contribuír a un crecemento sustentable dos mesmos promovendo a creación de emprego estable e de calidade a nivel local e facilitando a empregabilidade das persoas en situación de desemprego, especialmente no ámbito rural.

**1.2. Financiamento.**

As axudas financiaranse con cargo ao Orzamento Xeral da Deputación para o exercicio 2019 na aplicación orzamentaria 0510/24100/771 por importe de 1.740.000,00 €. O devandito importe poderá ser obxecto de modificación orzamentaria.

A contía máxima dentro dos créditos dispoñibles, destinada á subvención convocada para o exercicio 2019 é a seguinte:

Aplicación orzamentaria	Créditos dispoñibles
0510/24100/771	1.740.000 €

Poderase ampliar a contía máxima dos créditos dispoñibles para esta convocatoria. O incremento de crédito estará condicionado á declaración de dispoñibilidade de crédito como consecuencia dunha xeración, ampliación ou incorporación de crédito ou da existencia de remanentes doutras convocatorias financiadas con cargo ao mesmo crédito ou a créditos incluídos no mesmo programa do mesmo servizo.

**1.3. Liñas xerais da tramitación.**

Polo que se refire ao tipo de tramitación, esta realizarase de maneira telemática. A tramitación telemática aplicarase a todas as fases do procedemento: solicitude, desistencia, concesión, renuncia e xustificación, incluíndo en cada unha delas as notificacións e as comunicacións, os requirimentos de información e/ou documentación, e os envíos dos documentos que fosen necesarios para tramitar os expedientes.

Conforme ao disposto no artigo 40 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, notificarase ás persoas interesadas as resolucións e actos administrativos que afecten aos seus dereitos e intereses.

A resolución da solicitude de subvención, por tratarse dun acto integrante dun procedemento de concorrencia competitiva, de conformidade co establecido nos artigos 41 a 46 da indicada Lei 39/2015, farase mediante publicación no Boletín Oficial da Provincia, e producirá os mesmos efectos que a notificación individualizada. Esta publicación tamén se realizará na páxina web da Deputación á cal se remitirá o texto publicado no Boletín Oficial da Provincia.

**2. FINALIDADE E OBXECTO.**

A finalidade destas axudas é contribuír á consolidación e ao fortalecemento do tecido empresarial nos concellos da provincia da Coruña a través do apoio ao investimento en bens inventariables de pequenas, medianas empresas e

microempresas en calquera das modalidades xurídicas existentes, favorecendo aquelas actividades económicas recollidas na Estratexia Española de Activación para o Emprego 2017-2020, consideradas con mellores perspectivas.

As presentes bases teñen por obxecto regular as axudas para o ano 2019 da Liña 2.1: axudas á consolidación e ao fortalecemento do tecido empresarial nos concellos da provincia da Coruña a través do apoio ao investimento en bens inventariables incluídas dentro da liña PEL-EMPRENDE: Apoio á creación de empresas no ámbito local.

### 3. DESTINATARIOS/AS.

#### 3.1. Requisitos.

Os/as destinatarios/as destas axudas son pequenas, medianas empresas, microempresas e persoas autónomas promotoras de iniciativas empresariais no ámbito provincial da Coruña, que teñan ánimo de lucro e que con anterioridade á data de publicación da convocatoria destas axudas, reúnan os seguintes requisitos:

##### 3.1.1. Comúns a persoas físicas e xurídicas:

1. Ter o domicilio fiscal nalgún municipio da provincia da Coruña.
2. Ter actividade económica con ánimo de lucro.
3. Ter unha antigüidade máxima de 5 anos de exercicio continuado na actividade empresarial para a que solicita a axuda.

##### 3.1.2. Específicos.

###### Persoas físicas:

1. Estar dado de alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos (RETA) ou en calquera outro réxime especial por conta propia da Seguridade Social, ou como mutualista de colexio profesional, cunha antigüidade ininterrompida máxima de 5 anos anteriores á data de publicación da convocatoria destas axudas.

###### Persoas xurídicas:

1. A data de constitución da empresa, atendendo á data de primeira inscrición no Rexistro Público correspondente, debe ter unha antigüidade máxima de 5 anos, anteriores á data de publicación da convocatoria destas axudas.

#### 3.2. Exclusionés.

Non poderán ser solicitantes destas axudas, as agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, as comunidades de bens, ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado, carentes de personalidade xurídica propia.

Tampouco poderán ser solicitantes da axuda as asociacións, os autónomos colaboradores, as sociedades civís en calquera das súas formas xurídicas e as corporacións de dereito público (Confrarías...)

### 4. SUBVENCIÓN, CONTÍAS E PERÍODOS SUBVENCIONABLES.

As entidades poderán presentar un orzamento mínimo de gasto de 2.500,00 € e un máximo de 25.000,00 € (excluído o IVE), do cal poderán solicitar, como máximo, o 80%.

O importe máximo da subvención a conceder é de 20.000,00 € (excluído o IVE).

Importe mínimo do orzamento de gastos	2.500,00 €
Importe máximo do orzamento de gastos	25.000,00 €
Importe máximo a solicitar	20.000,00 €
Importe máximo a conceder	20.000,00 €
Porcentaxe máxima a conceder (sobre o importe máximo do orzamento de gasto)	80%

Con carácter xeral, os investimentos deberán de ser realizados entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2019. De maneira excepcional, poderán subvencionarse gastos realizados con posterioridade ao 31 de decembro de 2019 nos termos que se establezan nas mencionadas bases reguladoras de convocatorias de subvención dirixidas a entidades privadas da Deputación da Coruña para a anualidade 2019.

### 5. CONCEPTOS DE GASTO SUBVENCIONABLES.

Os conceptos de gasto subvencionables nesta liña son os seguintes, de acordo coa Resolución de presidencia n.º 2016/12 de 04/01/2016, pola que se aproban as instrucións reguladoras da codificación dos conceptos de gasto que son obxecto de subvención provincial.

Terán a consideración de gastos subvencionables aqueles investimentos que resulten estritamente necesarios para o desenvolvemento da actividade da empresa.

Conta	Descrición da conta, segundo o Plan Xeral de Contabilidade
206	<b>Aplicacións informáticas</b> Nesta conta considerárase exclusivamente: importe satisfeito pola propiedade ou polo dereito ao uso de programas informáticos adquiridos a terceiros. Tamén inclúe os gastos de desenvolvemento das páxinas webs (nova creación, actualización e melloras substanciais), sempre que a súa utilización estea prevista durante varios exercicios. (Quedan excluídos expresamente: hosting, dominios, mantementos da aplicación informática, canons...).
213	<b>Maquinaria</b> Conxunto de máquinas ou bens de equipo mediante os cales se realiza a extracción ou elaboración dos produtos. Nesta conta figurarán todos aqueles elementos de transporte interno que se destinen ao traslado de persoal, animais, materiais e mercadorías dentro de factorías, talleres, etc. sen saír ao exterior. (Quedan excluídos expresamente: os elementos de transporte, o material funxible para a realización da actividade...)
214	<b>Utilaxe</b> Conxunto de utensilios ou ferramentas que se poden empregar autónoma ou conxuntamente coa maquinaria, incluídos os moldes e plantillas e que sexan necesarios para a realización da actividade. (Quedan excluídos expresamente: o material non inventariable (informático, de oficina, etc), material funxible para a realización da actividade (materias primas, produtos de limpeza e aseo, e outros aprovisionamentos), material cultural inventariable (instrumentos musicais, cámaras de fotos, altofalantes, libros e CDs para biblioteca, etc.), vestiaríos, sinalización, extintores...)
216	<b>Mobiliario</b> Mobiliario, material e equipos de oficina, agás dos que deban figurar na conta 217. (Quedan excluídos expresamente: obras, reparacións, instalacións, artigos de decoración, televisores, alumeado, aparatos de climatización...)
217	<b>Equipos para procesos de información</b> Ordenadores e demais conxuntos electrónicos. (Quedan excluídos expresamente: os sistemas de seguridade, telefonía...)

#### Consideracións respecto aos investimentos a solicitar:

- Con carácter xeral, quedan expresamente excluídas en todos os conceptos contables as instalacións, os mantementos, os portes, as reparacións, obras, reformas, alugueres, rotulacións, instalacións técnicas (climatización, iluminación...).
- Debe de tratarse de investimentos en elementos novos, directamente relacionados coa actividade, non cedidos a terceiros, con o sen contraprestación e que non fosen fabricados pola empresa solicitante.
- O IVE non se considerará, en ningún caso, gasto subvencionable.
- Os/as beneficiarios/as non poderán, en ningún caso, en virtude do artigo 29.7 d) da Lei Xeral de Subvencións, executar total ou parcialmente os investimentos subvencionados con persoas ou entidades vinculadas que sexan obxecto da subvención provincial.

#### 6. COMPATIBILIDADE DAS AXUDAS.

##### 6.1. Con outras axudas do Plan de Emprego Local e de outras administracións/entidades públicas.

Estas subvencións serán incompatibles con calquera outra axuda pública ou privada para financiar os mesmos bens subvencionados por esta convocatoria, así como con calquera outra concedida por esta deputación fóra das concedidas ao amparo do PEL.

As entidades incluírán na xustificación a declaración doutros ingresos, axudas ou recursos recibidos.

##### 6.2. Réxime de minimis.

A axuda establecida nestas bases queda sometida ao réxime de minimis:

A axuda total de minimis concedida a unha única empresa non excederá de 200.000 € durante calquera período de tres exercicios fiscais.

Cando se trate dunha empresa que realice por conta allea operacións de transporte de mercadorías por estrada, o importe total das axudas de minimis concedidas non excederán de 100.000 € durante calquera período de tres exercicios fiscais, sen que estas axudas pódanse utilizar para a adquisición de vehículos de transporte de mercadorías por estrada.

Cando se trate dunha empresa no sector agrícola, a axuda total de minimis concedida non excederá de 15.000 € durante calquera período de tres exercicios fiscais.

Cando se trate dunha empresa no sector da pesca e a acuicultura, a axuda total de minimis concedida non excederá de 30.000 € durante calquera período de tres exercicios fiscais.

Os límites das axudas de minimis serán os previstos nesta convocatoria, ou os que estén en vigor no momento da concesión da subvención.

#### 7. FORMA, PRAZOS E DOCUMENTACIÓN DA SOLICITUDE.

##### 7.1. Forma.

As entidades interesadas en participar na convocatoria de axudas á consolidación e ao fortalecemento do tecido empresarial a través do apoio ao investimento en bens inventariables, deberán comunicar a súa vontade de adhesión

á mesma, cumprimentando os campos da solicitude da plataforma SUBTeL e a memoria técnica, a través do apartado correspondente á convocatoria da plataforma telemática SUBTeL (na páxina web [www.dacoruna.gal](http://www.dacoruna.gal)) mediante a firma dixital do seu representante legal. A memoria técnica constará de dous partes: un check- list (dispoñible en SUBTeL) e un modelo para cumprimentar (Anexo III).

En todo caso, teranse por non presentadas aquelas solicitudes rexistradas en formato papel.

Non se aceptarán memorias que superen as dúas páxinas de extensión (tamaño letra: 11), nin aquelas presentadas fóra do prazo de presentación de solicitudes establecido na convocatoria, constituíndo a súa presentación en tempo e forma un requisito esencial do procedemento, cuxo defecto non poderá emendarse.

Será necesario que o/a solicitante declare e se comprometa co cumprimento dos requisitos recollidos na base 3. DESTINATARIOS e coas obrigacións e compromisos pertinentes relativos á base 11, que estarán dispoñibles en formato listas de chequeo na plataforma de tramitación telemática de solicitudes de subvención (SUBTeL) no momento da presentación da solicitude.

A presentación telemática producirá plenos efectos xurídicos, sempre que a solicitude sexa enviada dentro do prazo establecido.

Para presentar a solicitude de maneira telemática é imprescindible que o solicitante, no caso de persoas físicas, e o representante legal da entidade, cando se trate de persoas xurídicas, dispoñan de sinatura electrónica.

Non se admitirá máis dunha solicitude por entidade. Considérase unha soa entidade, todas aquelas nas que os/ as socios/ as ou membros da Xunta Directiva sexan comúns nunha porcentaxe superior ao 50% ás vinculadas nos termos establecidos na Lei Xeral de Subvencións e nas súas normas de desenvolvemento, así como as que puidesen encaixar no concepto de grupo nos termos dispostos no Código de Comercio.

Non axustarse aos termos desta convocatoria, así como a ocultación de datos, a súa alteración ou calquera outra manipulación da información será causa de desestimación da solicitude, sen prexuízo do disposto nos artigos 54 a 56 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

Os/as solicitantes da axuda consenten que os datos deste expediente queden incorporados aos ficheiros informáticos da Deputación da Coruña. Os datos persoais recollidos serán incorporados e tratados en ficheiros cuxa finalidade é conter os datos das persoas que participan nos programas financiados pola Deputación, inscritos na Axencia Española de Protección de Datos e poderán ser incluídos na páxina web. O órgano responsable do ficheiro é a Deputación Provincial da Coruña e a dirección onde o/a interesado/a poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición diante da mesma é a Avda. Porto, Núm. 2, 15006 A Coruña.

## 7.2. Prazo de presentación.

O prazo de presentación de solicitudes determinarase no anuncio de publicación da convocatoria do presente programa no Boletín Oficial da Provincia, a través do Sistema Nacional de Publicación de Subvencións.

## 7.3. Documentación a presentar.

No momento da solicitude, as entidades deberán subir á plataforma telemática SUBTeL, a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos a data anterior á publicación da convocatoria.

### 7.3.1. Documentación xeral:

- Anexo I. Declaración de minimis. Os/as solicitantes da axuda deben declarar as axudas públicas recibidas baixo o réxime de minimis nos tres últimos anos. (Só no caso dos/as solicitantes que teñan solicitado/recibido outras axudas públicas baixo o réxime de minimis nos tres últimos anos).
- Anexo II. Autorización de representación para a presentación da solicitude no caso de non coincidir coa persoa solicitante (no caso de persoas físicas), ou co representante legal da entidade (no caso de persoas xurídicas).
- Anexo III. Memoria técnica da empresa.
- Certificado de Situación Censual da Axencia Estatal Tributaria actualizado.
- Documentación acreditativa de pertenza a colectivos con discapacidade, en exclusión, ou en risco de exclusión social do/a solicitante ou das persoas socias que posúan como mínimo o 50% do capital social da entidade, no caso de persoas xurídicas.
- Se se opta ao incremento na valoración da solicitude por persoa con discapacidade: certificado de discapacidade emitido pola Administración Competente vixente con data da publicación da convocatoria.

- Se se opta ao incremento na valoración da solicitude por persoa en situación de exclusión social ou de risco de exclusión social: certificado de ser perceptor/a da renda de inclusión social de Galicia ou certificado emitido polos servizos sociais acreditativo da devandita situación social vixente a data de publicación da convocatoria.

Os anexos correspondentes a esta liña de axudas estarán dispoñibles y poderán ser descargados na plataforma telemática SUBTeL no momento de presentar a solicitude e en cada unha das fases de tramitación da axuda.

### 7.3.2. Documentación específica.

#### Persoas físicas:

- Duplicado de resolución de alta no Réxime Especial de Traballadores por conta propia ou autónomos actualizado, ou de darse o caso, no colexio profesional e mutualidade que corresponda.

#### Persoas xurídicas:

- Escritura de Constitución da entidade e as súas modificacións ou variacións posteriores (se as houberse), ou calquera outro documento análogo no que figuren os estatutos, estipulacións ou contratos privados, así como a inscrición no rexistro público correspondente no caso de estar obrigados.

## 8. PROCEDIMENTO DE CONCESIÓN E APROBACIÓN.

O procedemento de concesión das subvencións tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, de acordo co previsto no artigo 22.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

“A efectos desta lei, terá a consideración de concorrencia competitiva o procedemento mediante o cal a concesión das subvencións realízase mediante a comparación das solicitudes presentadas, a fin de establecer unha prelación entre as mesmas de acordo cos criterios de valoración previamente fixados nestas bases reguladoras e na convocatoria, e adxudicar, co límite fixado na convocatoria dentro do crédito dispoñible, aquelas que obtivesen maior valoración en aplicación dos citados criterios”.

No caso de que o crédito dispoñible para esta convocatoria non sexa suficiente para sufragar todas as axudas solicitadas, a selección das peticións e a contía das subvencións realizarase tras a valoración das solicitudes de acordo aos baremos establecidos na base 9. Valoración das solicitudes.

Para a valoración das solicitudes presentadas, nomearase por resolución da presidencia unha Comisión de Valoración que estará composta por tres empregados públicos da Deputación Provincial da Coruña, actuando como secretario o xefe de Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego. A comisión poderá estar asistida por persoal experto na materia.

A Comisión valorará e puntuará as solicitudes presentadas conforme a criterios de obxectividade, igualdade e non discriminación dentro das dispoñibilidades orzamentarias e perseguindo a maior repercusión posible das axudas no ámbito territorial, en función dos criterios establecidos na Base 9.

A unidade encargada da tramitación do expediente, á vista da documentación que nel consta e da acta da comisión avaliadora, formulará un informe-proposta de resolución de concesión, debidamente motivado, que deberá expresar o solicitante ou a relación de solicitantes para os que se propón a concesión da subvención e a súa contía, e especificará a súa puntuación, avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectualas, así como as solicitudes desestimadas por non acadar a puntuación mínima establecida en función do crédito dispoñible.

No caso de producirse empate na puntuación, atenderase á data e á orde de presentación da solicitude, para realizar o desempate destas solicitudes.

Exceptúase a obriga de fixar unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas que reúnan os requisitos establecidos, para o caso de que o crédito consignado na convocatoria fose suficiente, atendendo ao número de solicitudes unha vez finalizado o prazo de presentación segundo o artigo 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

No caso de que a Unidade Xestora detecte calquera deficiencia na documentación achegada, realizará requirimento ao solicitante, para que a emende a través da plataforma SUBTeL, dispoñendo dun prazo de 10 días naturais para aceptar a notificación e 10 días hábiles desde a devandita aceptación para a corrección das deficiencias requiridas. No caso de non emendar no devandito prazo, terásele por desistido da súa petición.

A Presidencia da Deputación ditará resolución de concesión definitiva, que deberá notificar aos/as interesados/as mediante a publicación no Boletín Oficial da Provincia.

A resolución de concesión deberá conter a relación dos/as solicitantes aos/as que se lles concede a subvención, e a desestimación expresa das restantes solicitudes.



## 9. VALORACIÓN DAS SOLICITUDES.

A valoración de cada memoria técnica presentada, que reúna os requisitos esixidos nesta convocatoria, realizarase sobre un total de 100 puntos que se outorgarán atendendo aos seguintes criterios específicos de valoración:

PEL EMPRENDE INVESTIMENTO			
Calidade da Memoria Técnica e adecuación aos obxectivos do Plan de Emprego Local (PEL)			
	CRITERIOS DE VALORACIÓN	ASPECTOS A VALORAR	PUNTUACIÓN MÁXIMA (100 puntos)
1	<b>Tipo de empresa</b> (Máximo 10 puntos)	Empresario individual ou autónomo	10 puntos
		Microempresa (Entre 0 e 10 traballadores/as)	8 puntos
		Pequena empresa (Entre 11 e 50 traballadores/as)	6 puntos
		Mediana empresa (Entre 51 e 250 traballadores/as)	4 puntos
2	A forma xurídica da entidade está enmarcada na economía social (Máximo 10 puntos)	Cooperativa Sociedades laborais	10 puntos
3	<b>Poboación do municipio onde se sitúa o domicilio fiscal da empresa</b> Segundo os últimos datos dispoñibles no Instituto Galego de Estatística (IGE) (Máximo 10 puntos)	Menor ou igual a 2.000 habitantes	10 puntos
		De 2.001 a 4.000 habitantes	8 puntos
		De 4.001 a 5.000 habitantes	6 puntos
		De 5.001 a 10.000 habitantes	5 puntos
		De 10.001 a 19.999 habitantes	4 puntos
4	<b>Presenza feminina dos/as promotores/as</b> (Máximo 10 puntos)	Se a persoa promotora, no caso de persoas físicas, é unha muller, ou no caso de persoas xurídicas, un mínimo do 50% do capital social pertence a mulleres socias da entidade solicitante.	10 puntos
5	<b>Presenza de persoas con diversidade funcional</b> (Máximo 10 puntos)	Se a persoa promotora, en caso de persoas físicas, ou en caso de persoas xurídicas, un mínimo do 50% do capital social pertence a persoas socias da entidade cunha discapacidade igual ou superior ao 33% recoñecida pola Administración competente, ou se encontran en situación ou risco de exclusión social certificado polos servizos municipais correspondentes.	10 puntos
6	<b>Non ter sido beneficiario/a na convocatoria PEL Emprende Investimento 2018</b> (Máximo 10 puntos)	O/a solicitante non foi beneficiario/a desta axuda na convocatoria PEL EMPRENDE INVESTIMENTO 2018	10 puntos
7	<b>A actividade económica da empresa está clasificada nunha das seguintes consideradas con mellores perspectivas segundo a Estratexia Española de Activación para o Emprego 2017-2020</b> (Máximo 10 puntos)	Hostalería e turismo Recuperación do comercio polo miúdo Comercio polo xunto Transporte e loxística Educación Sanidade Servizos sociais Servizos avanzados ás empresas (Considerarase incluídas nestas actividades económicas, aqueles códigos de IAE incorporados no Anexo VI destas bases)	10 puntos
8	<b>Mellora da competitividade da empresa grazas ao investimento realizado</b> <i>A cumprir no Anexo III. Memoria</i> (Máximo 10 puntos)	Optimización de custos	5 puntos
		Mellora na satisfacción dos clientes	3 puntos
		Internacionalización ou expansión da empresa	2 puntos
9	<b>Innovacións que se introducen de organización e/ou tecnolóxicas en canto ao proceso ou produto grazas á inversión realizada</b> <i>A cumprir no Anexo III. Memoria</i> (Máximo 10 puntos)	Innovacións que se introducen relacionadas coa organización da empresa (novas formas de traballo, mellor clima laboral, mellora nos procesos internos e servizos externos que brinda a empresa...)	5 puntos
		Innovacións tecnolóxicas que se introducen na empresa (relacionadas cos procesos de fabricación, loxística ou distribución e/ou relacionadas cos produtos ou servizos)	5 puntos
10	<b>Aplicación de medidas de Responsabilidade Social Empresarial</b> <i>A cumprir no Anexo III. Memoria</i> (Máximo 10 puntos)	Aplicación de medidas de RSE no ámbito da conciliación laboral, familiar e persoal e promoción da igualdade de xénero	4 puntos
		Aplicación de medidas de RSE no ámbito social	3 puntos
		Aplicación de medidas de RSE no ámbito ambiental	2 puntos
		Aplicación de medidas de RSE no ámbito económico	1 puntos

## 10. PRAZO DE RESOLUCIÓN E NOTIFICACIÓN.

O prazo máximo para resolver será de 6 meses a contar desde o día de publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, de acordo co artigo 25.4 da Lei Xeral de Subvencións.

A resolución notificarase aos interesados segundo o previsto no artigo 40 da Lei 39/2015 e publicarase no BOP e na páxina web do Plan de Emprego Local ( [https:// emprego. dacoruna. gal/](https://emprego.dacoruna.gal/)).

## 11. COMPROMISOS E OBRIGAS.

As persoas ou entidades beneficiarias, deberán cumprir cos seguintes compromisos e obrigas:

- Non estar nin ter estado incurso en expediente de regulación de emprego, regulación ou despedimento improcedente, nin en ningunha das circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, nos últimos 5 anos anteriores á data de publicación da convocatoria no BOP.

- Autorizar á Deputación para obter as certificacións acreditativas de que se atopan ao corrente nas súas obrigas coa Axencia Tributaria, Seguridade Social e Deputación desde a data de presentación da solicitude de subvención.
- Cumprir todos os requisitos indicados nas bases, así como manter a forma xurídica que figure na súa solicitude, desde a data de publicación da convocatoria da axuda e durante un período mínimo de dous anos, salvo causa de forza maior. En caso contrario, o beneficiario/a estará obrigado a reintegrar na Tesourería da Deputación a subvención percibida.
- Cumprir coa normativa de minimis e declarar ao presentar a solicitude, que non supera os límites establecidos na devandita normativa para o seu sector.
- Destinar os bens subvencionados ao fin concreto para o cal foi concedida a subvención por un período mínimo de dous anos desde a adquisición do ben.
- Comunicar a través da plataforma de tramitación telemática SUBTeL calquera modificación que afecte á solicitude inicial realizada sen que en ningún caso implique aumento do investimento, nin dos conceptos de gasto concedidos xa que estes consideraranse vinculantes e non se poden modificar pois supoñerían un cambio de obxecto.
- Xustificar o cumprimento dos obxectivos, requisitos, condicións e da finalidade suxeita á subvención, someténdose ás actuacións de comprobación e control, que poderá efectuar a Deputación da Coruña, así como outras comprobacións e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto nacionais como comunitarios, internos ou externos, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- Declarar no momento de presentación da solicitude que non presenta máis dunha solicitude por entidade segundo o indicado na base 7.1.
- Declarar no momento da xustificación, a non obtención de subvencións ou axudas para a mesma finalidade procedentes doutras administracións e entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.
- Dar o seu consentimento ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo coa lexislación vixente en dita materia.
- Conservar os documentos xustificativos da aplicación da subvención recibida, incluídos os documentos electrónicos, que poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control durante o período establecido, en cada caso, pola lexislación vixente sobre a materia.
- Dar publicidade, nos termos establecidos na resolución de concesión, ao carácter público do financiamento do investimento realizado, figurando expresamente nos bens adquiridos ou en lugar visible no centro de traballo, logotipo da Deputación e mención expresa ao Plan de Emprego Local da Deputación da Coruña e a súa convocatoria específica: PEL Emprande Investimento 2019. O mesmo tipo de publicidade realizarase nun lugar preferente da páxina web da empresa, de existir esta, durante dous anos desde a adquisición dos bens.
- Enviar xunto coa xustificación, documentación gráfica da publicidade realizada referida aos bens adquiridos con cargo á subvención concedida.

A constatación do incumprimento dos requisitos necesarios ou das obrigas asumidas como consecuencia da concesión da subvención, así como a falsidade documental, poderá dar lugar á extinción do dereito ao seu disfrute ou á modificación da resolución de concesión, ao reintegro das cantidades percibidas e, no seu caso, á incoación do correspondente expediente sancionador conforme ao previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvención así como cantas responsabilidades de todo orde puidesen derivarse.

## **12. FASE DE XUSTIFICACIÓN E PAGO DA SUBVENCIÓN.**

### **12.1. Prazo.**

O prazo para a xustificación das subvencións será o 30 de abril de 2020 segundo establecen as bases reguladoras de convocatoria de subvención dirixidas a entidades privadas da Deputación da Coruña para a anualidade 2019.

### **12.2. Documentación para a realización do pago.**

A subvención concedida farase efectiva logo da presentación da seguinte documentación xustificativa do cumprimento das condicións e da consecución dos obxectivos previstos na concesión:

- Memoria de xustificación de gastos (Anexo V).
- Documentación gráfica da publicidade realizada e enlace á web da entidade, no seu caso.
- Facturas electrónicas ou escaneadas, correspondentes aos gastos efectivamente realizados no marco da presente convocatoria, ou documentos contables de valor probatorio equivalente. No caso de que as facturas non teñan

os conceptos de gasto debidamente claros, deberán entregar documento aclaratorio do contido das mesmas. Só se admitirán dúas facturas máximo por concepto de gasto subvencionado e os conceptos contables contidos nelas deben tratar de axustarse aos conceptos subvencionados ao amparo desta convocatoria salvo conceptos inherentes a estes.

- Polo menos tres ofertas de distintas empresas proveedoras no caso de que o gasto sexa superior a 15.000 € (IVE excluído) para adquirir equipamento, nos termos do artigo 31.3. da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, conforme co disposto na Lei galega 12/2011, do 26 de decembro, de medidas fiscais e administrativas.
- Impreso de comunicación de alta de datos bancarios para o rexistro de terceiros a efectos de domiciliación dos importes que procede ordenar a Deputación Provincial da Coruña. (Dispoñible na plataforma SUBTeL no momento de enviar a xustificación).

No caso de que as facturas non estivesen pagas no momento da presentación da documentación xustificativa, o prazo para o pago das facturas correspondentes aos gastos realizados será de un mes desde ingreso da subvención.

Producirase o reintegro ou a perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención, no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia das causas previstas nos artigos 31.4. b e 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

### **12.3. Importe a xustificar e pago da subvención.**

O pago da subvención farase efectivo unha vez cumprido o obxecto para o cal foi concedida e realizarase nun único pago.

O importe a xustificar será o importe total do orzamento de gasto aprobado para os conceptos de gasto subvencionados.

Recibida e revisada a documentación, a Deputación da Coruña realizará un control de verificación á entidade beneficiaria do cumprimento das esixencias declaradas e de non existir razóns en contra, a Deputación abonará o pago en función do importe efectivamente xustificado, ata un máximo do importe total da subvención concedida.

Os/as beneficiarios/ as deben utilizar, con carácter xeral, formas de pago a terceiros que poidan acreditarse mediante un documento expedido por entidade financeira no que quede identificada a persoa beneficiaria, o importe e a data de pago (transferencias bancarias).

### **12.4. Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención e o seu pago, terase en conta o seguinte:**

- No caso de que se xustifique gasto por un importe igual ou superior ao investimento solicitado, abonarase a totalidade da subvención.
- No caso de que se xustifique gasto inferior ao 100%, pero superior ao 50% do investimento solicitado, abonarase a parte proporcional da subvención mediante a aplicación do coeficiente de financiamento ao importe total dos gastos acreditados.
- No caso de que se xustifique gasto inferior ao 50% do investimento solicitado, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se abonará cantidade ningunha, sen prexuízo da aplicación do réxime sancionador disposto nas normas de xeral aplicación.

## **13. CAUSAS EXCEPCIONAIS.**

### **13.1. Desistencia ou renuncia á subvención.**

Unha vez presentada a solicitude e antes da concesión, as persoas ou entidades solicitantes, poderán desistir da súa petición. A desistencia realizarase por escrito mediante a presentación do Anexo IV.

Unha vez publicada a resolución definitiva de concesión da subvención polo órgano competente, as entidades beneficiarias poderán renunciar á subvención por circunstancias excepcionais debidamente xustificadas axustándose ao modelo que se inclúe nos anexos desta convocatoria (Anexo IV).

No caso de que as entidades beneficiarias non comuniquen a renuncia, entenderase que a subvención é aceptada.

### **13.2. Reintegro.**

O/a beneficiario/a poderá renunciar á parte da subvención non aplicada e realizar a autoliquidación como medio dispoñible para que o/a beneficiario/a poida efectuar dun modo voluntario a devolución das posibles cantidades indebidamente percibidas ou ás que estivese obrigado a reintegrar. Este suposto de devolución voluntaria da subvención é de aplicación en calquera momento do período subvencionable.

#### 14. INCUMPRIMENTOS E SANCIÓN.

O incumprimento dos prazos na presentación das solicitudes de axuda ou da corrección da documentación correspondente se procede, supoñerá a exclusión do proceso de valoración para o outorgamento da subvención.

No tocante á xustificación das axudas, se unha vez transcorrido o prazo de xustificación sinalado nestas bases sen que a entidade presentase a documentación xustificativa, a unidade xestora requirirá para que a presente no prazo improrrogable de 15 días desde a notificación.

A falta de presentación da documentación neste prazo supoñerá a perda do dereito ao cobro da subvención outorgada, sen prexuízo das responsabilidades previstas na Lei Xeral de Subvencións.

O/a beneficiario/a poderá realizar unha autoliquidación para devolver voluntariamente as cantidades a reintegrar, sen prexuízo da tramitación do perceptivo expediente de reintegro.

A presentación da documentación neste prazo excepcional non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que lle corresponda segundo a seguinte gradación:

- Atraso na presentación da xustificación ata un mes: sanción do 10% do importe da subvención, co límite de 150 €.
- Atraso na presentación da xustificación dun mes ata tres: sanción do 20% do importe da subvención, co límite de 400 €.
- Atraso na presentación da xustificación de máis de tres meses: sanción do 30% do importe da subvención, co límite de 900 €.

Aplicarase a compensación para o cobro da sanción, agás que a entidade sancionada formule oposición á sanción ata que se resolva o recurso.

#### 15. NORMATIVA DE APLICACIÓN.

Para todo o que non estea previsto nestas bases será de aplicación a normativa seguinte:

- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Lei 7/1985, del 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.
- Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.
- Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
- Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Bases de execución do orzamento da Deputación da Coruña, vixentes no momento da concesión.
- Bases reguladoras de convocatorias de subvencións dirixidas a entidades privadas da Deputación da Coruña, vixentes no momento da concesión.
- Regulamento (UE) n.º 1407/2013, da Comisión, de 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis (DOUE L 352, do 24 de decembro).
- Regulamento (UE) n.º 1408/2013, da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis no sector agrícola (DOUE L 352, do 24 de decembro).
- Regulamento (UE) n.º 717/2014, da Comisión, do 27 de xuño, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis no sector da pesca e da acuicultura (DOUE L 190, do 28 de xuño).
- Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais.

A Coruña, 01 de marzo de 2019.

O presidente

Valentín González Formoso

O secretario

José Luis Almu Supervía

2019/1692